



Checklista för studie- och yrkesvägledare

Checklistan har till syfte att underlätta arbetet och kvalitetssäkra processen för individen.

Studie- och yrkesvägledaren inleder processen i samband med det vägledande och utforskande samtalet där individens erfarenheter samt mål och syfte med en eventuell validering synliggörs. Studie- och yrkesvägledaren ansvarar för den inledande kartläggningen.

Studie- och yrkesvägledaren ska vara ett stöd för och följa validanden under hela processen.

Validandens namn och personnummer: _____

Ansvarig Studie- och yrkesvägledare: _____

Ansvarig lärare: _____

INFORMATION

- Informera om möjligheterna till validering och klargöra krav för kartläggning och validering. Riktmarke är ett års erfarenhet inom området som eventuellt kan valideras.
- Informera om utbildnings/branschkrav inom det aktuella området.
- Informera om individens process för kartläggning och validering.
- Informera validand att skapa ett konto i webbansökan eller motsvarande.
- Informera om vilka dokument som ska skrivas i och lämnas in i den inledande kartläggningen.

DOKUMENTATION

- Dokument enligt Checklista för inledande kartläggning fylls i av validanden eventuellt med stöd från studie- och yrkesvägledaren och sparas.
- Skanna in dokument från den inledande kartläggningen på validandens konto i webbansökan eller motsvarande.
- Upprätta individuell studieplan med Orienteringskurs 20 poäng (KGYORI11D) för inledande kartläggning.

SAMVERKAN

- Studie- och yrkesvägledaren meddelar antagningsenheten/administrationen att registrera Orienteringskurs 20 poäng (KGYORI11D) för inledande kartläggning.
- Vid förfrågan om validering från person som är folkbokförd i annan kommun hänvisas till vuxenutbildningen i personens hemkommun.
- Undersöka möjligheten att gå vidare till fördjupad kartläggning och bedömning.
- Ta kontakt med aktuell valideringsutförare exempelvis lärare.
- Återkoppla till validand möjlighet till fördjupad kartläggning och bedömning.
- Överlämna inledande kartläggning till lärare. Överlämningen ska ske skriftligt och/eller muntligt.
- Boka in minst ett uppföljningssamtal med lärare och validand om hur processen fortskrider.

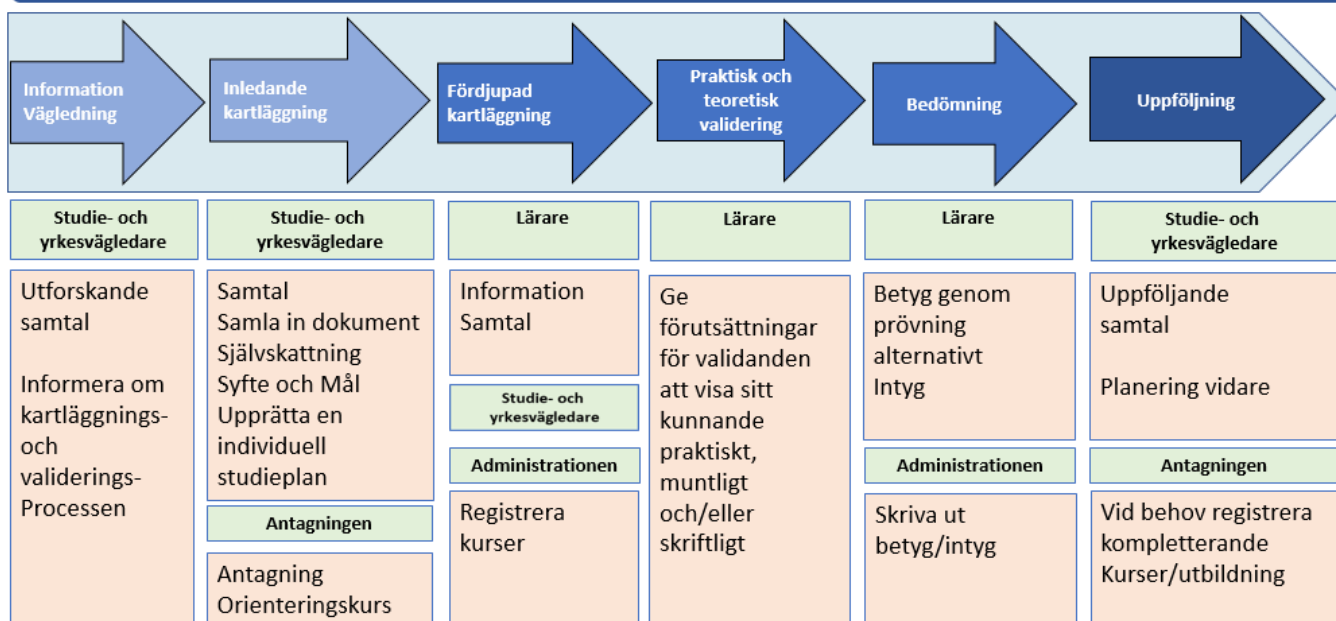
UPPFÖLJNING

- Gå igenom resultatet av valideringen med validanden och fånga upp eventuella frågetecken.
- Planera vidare med validand exempelvis till kompletterande utbildning.

KOMPLETTERANDE UTBILDNING

- Vid kompletterande utbildning söker validanden själv alternativt med stöd av studie- och yrkesvägledare i webbansökan eller motsvarande. Validanden har förtur genom påbörjad studieplan.

Kartläggnings- och valideringsprocessen



Reviderad 2022-12-20