

Checklista för rektor/chef

Checklistan har till syfte att underlätta arbetet och kvalitetssäkra kartläggnings- och valideringsprocessen.

INFORMATION

- Informera medarbetare om vad kartläggning och validering är samt vilka rutiner som gäller.
- Ha kartläggning och validering på agendan exempelvis på APT (Arbetsplatsträffar).

FÖRUTSÄTTNINGAR

- Förankra arbetet kring kartläggning och validering.
- Ansvara för att generella stöddokument samt utvalda specifika metodstöd för kartläggning och validering används.
- Skapa rutiner och samverkan för alla steg i kartläggnings- och valideringsprocessen.
- Ge förutsättningar för studie- och yrkesvägledare att arbeta med inledande kartläggning och uppföljning.
- Ge förutsättningar för lärare att arbeta med fördjupad kartläggning, bedömning och betygssättning/intyg.
- Ge förutsättningar för administrativ personal att arbeta med registrering.
- Skapa team för lärare och studie- och yrkesvägledare (samt eventuellt annan personal) med kontinuerliga träffar i syfte att utveckla samverkan kring kartläggning och validering.
- Tydliggöra rollfördelningen inom kartläggnings- och valideringsprocessen. Vem gör vad?
- Skapa möjlighet för medarbetare att delta i utbildningsinsatser och erfarenhetsutbyten.

DOKUMENTATION

- Ansvara för att registrering av Orienteringskurs 20 poäng (KGYORI11D) för Inledande kartläggning och Orienteringskurs 30 poäng (KGYORI11D) för Fördjupad kartläggning genomförs.
- Skapa rutiner för registrering och dokumentation av kartläggnings- och valideringsprocessens samtliga delar.

SAMVERKAN

- Samverka internt inom den egna kommunen.
- Delta i nätverket för rektorer/ansvariga inom vuxenutbildningen i Östergötland.
- Samverka externt med andra kommuner och aktörer för att öka och bredda möjligheten till kartläggning och validering samt fastställa pris för kartläggning och validering.

VÄGLEDNING

- Anställa behöriga studie- och yrkesvägledare.

KARTLÄGGNING

- Ansvara för att generella stöddokument samt utvalda specifika metodstöd för kartläggning användas.

BEDÖMNING

- Anställa behöriga lärare.
- Ansvara för att generella stöddokument samt utvalda specifika metodstöd för kartläggning och validering används vid bedömningen.
- Utfärda betyg/intyg.

UPPFÖLJNING

- Regelbunden uppföljning och utvärdering av arbetet med kartläggnings- och valideringsprocessen.
- Skapa rutiner för uppföljning och statistik på utförd kartläggning och validering.

